



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы:

О.П.Анисимова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**по организации горячего питания обучающихся**  
**в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 8»**  
**2021-2022 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания.

**Основные задачи по организации питания:**

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
2. Повышение культуры питания;
3. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
4. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости здорового горячего питания.

5	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы, бракеражная комиссия, общественная комиссия по контролю и организацией горячего питания
---	--	----------------	--

## 2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Организация консультаций для классных руководителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований;</li> <li>- «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Директор, заместитель директора; зав.производством

	<p>6. «За что скажем поварам спасибо?»</p> <p>Проведение бесед, классных часов на темы:</p> <p>«Режим питания. Правила поведения за столом»»;</p> <p>«Здоровое питание»;</p> <p>«Здоровое питание и распорядок дня современного школьника»;</p> <p>«Питание и здоровье»;</p> <p>«Пищевые риски, продукты, опасные для здоровья»;</p> <p>«Болезни, передаваемые через пищу. Правила хранения продуктов и готовых блюд».</p>		
3	Освещение вопросов правильного питания на страницах школьной газеты	В течение года	Зам. директора по ВР, редколлегии школьных газет
4	Оформление информационного стенда «Здоровый образ жизни».	В течение года	Зам. директора по ВР,

### 5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	еженедельно	Директор, предприниматель, бракеражная комиссия