

«Утверждаю»

Директор МБОУ г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная
школа № 8»

Ан О.П. Анисимова
«25» августа 2020 г.

КОДЕКС ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
Работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Астрахань

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на основании нормативных актов учреждения (Устава школы. Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работников), основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Сфера действия Кодекса

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 8» независимо от занимаемой ими должности.

2.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, учителей и других сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

2.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 8» поведения в соответствии с положениями Кодекса.

2.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех сотрудников школы, а также других участников учебно-образовательного и воспитательного процесса (учеников, родителей).

2.6. Гражданин, принимаемый на работу в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «СОШ № 8», должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

2.7. Кодекс служит целям:

- создание корпоративной культуры в школе, улучшение имиджа учреждения;
- оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы;
- совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечение устойчивого развития в условиях современных перемен.

2.8. Задачи Кодекса:

- выработать у работников стремление соблюдать этические нормы поведения;

- ориентировать молодых специалистов В ситуациях этической неопределённости и иных обстоятельствах морального выбора;
- выступать средством профессионально-общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики работников образовательной организации;
- сформировать сферу моральных прав работников для облегчения их нравственной ориентации в процессе работы.

3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

3.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 8»,

3.2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 8»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Астраханской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 8»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 8»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть

независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 8»;
- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей — личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, её руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

3.4. В целях предупреждения и противодействия коррупции работник обязан:

- соблюдать Федеральный закон «О противодействии коррупции».

Запрещается принимать подарки от физических и (или) юридических лиц;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды,

услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения);

- незамедлительно информировать руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, организации или иными лицами;
- предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

3.5. Работник МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 8» не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения;
- своим личным повелением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Этические правила профессионального поведения педагогических работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Педагогические работники:

- осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, регулярно повышают свой профессиональный уровень;
- стремятся строить отношения с участниками образовательного процесса на основе взаимного уважения и доброжелательности;
- должны уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса, не могут ни санкционировать, ни оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- не допускают со своей стороны грубое и негуманное отношение к ребёнку, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение к кому-либо из обучающихся предпочтения или неприязни;
- стремятся к развитию у обучающихся желания помогать другим, познавательной активности, самостоятельности, ответственности, инициативы, творческих способностей, положительной учебно - познавательной мотивации, к укреплению в них веры в собственные силы и способности, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;
- при возникновении профессиональных затруднений обязаны немедленно обратиться за помощью к коллегам и специалистам в области образования;
- оказывают профессиональную помощь и поддержку коллегам в случае обращения к ним, не препятствуют развитию и успехам коллег;
- обязаны хранить в тайне информацию об обучающихся, доверенную им участниками образовательного процесса, в том числе высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- не имеют права вступать с ребёнком в финансовые отношения, избегают ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов; при возникновении ситуации, связанной с конфликтом интересов действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- моральная обязанность педагогических работников — беспристрастно анализировать как собственные ошибки, так и ошибки своих коллег при осуществлении образовательного процесса, активно препятствовать практике некомпетентных коллег;
- во взаимоотношениях с коллегами педагогические работники обязаны проявлять взаимоуважение, толерантность, быть честными, справедливыми, порядочными, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;
- критика в адрес коллеги может быть только аргументированной, неоскорбительной и конструктивной; критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег;
- не имеют права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей);
- добровольно и сознательно осуществляют помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей при их добровольном согласии;
- никакое педагогическое воздействие не может быть осуществлено без согласия родителей (законных представителей) обучающегося;
- учитывают особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;
- не вправе препятствовать родителю (законному представителю) в выборе формы получения образования, образовательного учреждения; в защите законных прав и интересов ребенка и участии в управлении образовательным учреждением;
- не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребенка другому педагогу;
- не вправе подвергать критике внутрисемейные верования обучающихся, конструктивное обсуждение их возможно только со взрослыми членами семьи при полном и добровольном их согласии;
- педагогические исследования могут проводиться лишь при условии добровольного согласия участника педагогического процесса, принимающего участие в исследовании обучающегося, родителя (законного представителя), после предоставления ему полной информации;
- педагогический работник должен соблюдать крайнюю осторожность при практическом применении новых для него методов обучения и воспитания и нести личную ответственность за результат.

5. Этические профессиональные права педагогических работников

Педагогические работники имеют право;

- на уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку коллег, родителей, обучающихся и других участников образовательного процесса;
- называть обучающихся как по имени, так и по фамилии;

- не допускать в свой адрес грубое и негуманное отношение, унижение своего человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражения к себе неприязни со стороны других участников образовательного процесса;
- на поощрение инициативы, помощи другим участникам образовательного процесса;
- на беспристрастный анализ своих ошибок в ходе образовательного процесса;
- на неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов РФ;
- на защиту от необоснованной и нарушающей законы РФ критики со стороны всех участников образовательного процесса, СМИ, других организаций и людей;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании,
- на обращение в Комиссию по этике для урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
- на присутствие в Комиссии по этике защитников своих прав и интересов.

6. Общение педагога с обучающимися

- 6.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.
- 6.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к ученику позитивно, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувство меры и самообладания.
- 6.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 6.4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремиться укреплять самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
- 6.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- 6.6. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремиться к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправления ошибок, учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.
- 6.7. Педагог постоянно заботиться о культуре своей речи и общения.

6.8. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

6.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением, он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

6.10. Педагог не имеет права требовать от учеников вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную,

6.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

6.12. Педагог в своей деятельности не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям.

7. Взаимоотношение педагогического работника с коллегами

7.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников, родителей или других лиц.

7.2. Педагогические работники стремятся взаимодействовать друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации школы.

7.3. Педагогических работников объединяет взаимовыручка, поддержка и доверие.

7.4. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своих коллег проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

7.5. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, Любая критика, высказанная в адрес любого другого работника должна быть объективной и обоснованной.

7.6. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях, В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к согласию, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться в данной ситуации.

7.7. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в школе между педагогами и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза, В школе не должно быть место сплетням. Педагоги школы при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь школы за ее пределами, в т.ч. в социальных сетях Интернет.

7.8. Вполне допустимы и даже приветствуются положительные отзывы и комментарии педагогов о школе за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, различных заседаниях, мастер-классах, семинарах, которые педагог вправе проводить и участвовать за пределами школы.

7.9. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследование со стороны администрации и других работников школы или в случаях выявления преступной деятельности.

7.10. Педагог в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с педагогом-психологом, медицинским работником, и родителями учащихся для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учащихся.

8. Отношение педагогических работников с родителями и законными представителями обучающихся

8.1. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о родителях или законных представителях или мнение родителей, или законных представителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

8.2. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников, не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощение, поздравления и т.п.

8.3. Отношение педагогов с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

8.4. На отношение педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая родителями или законными представителями школе.

9. Взаимоотношение работников с администрацией школы

9.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 8» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

9.2. В школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

9.3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

9.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношение администрации с каждым из работников основываются на равноправии.

9.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной ЖИЗНИ работника, несвязанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

9.6. Каждый работник имеет право на поощрение от администрации школы.

9.7. Инициатива работника приветствуется.

9.8. Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую отношение для работы школы. Администрация не имеет право скрывать или искажать информацию, которая может повлиять на карьеру работника и на качество его труда,

9.9. Работники школы уважительно относятся к администрации, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

10. Ответственность за нарушение положений Кодекса

10.1. Кодекс является добровольно принятой нормой, основанной на законах Российской Федерации;

10.2. Соблюдение работником положений Кодекса - один из критериев его профессионального поведения.

10.3. За нарушение положений Кодекса работник несёт моральную ответственность перед коллегами, обществом и своей совестью.

10.4. Нарушение положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством, может повлечь применение меры юридической ответственности.

10.5. Факты нарушения работником правил и принципов этики и профессионального поведения, предусмотренных Кодексом, могут рассматриваться на заседании Комиссии по этике на уровне образовательной организации, могут учитываться при проведении аттестаций педагога.

10.6. Выполнение вышеперечисленных разделов и пунктов данного локального акта направленно на организацию учебно-воспитательного процесса, трудовых правоотношений в учреждении, в соответствии с законодательными нормами, на улучшение социально - психологического и морально — психологического климата в коллективе, соблюдения профессиональной этики в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 8».

10.7. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

11 Порядок пересмотра и внесения изменений в данный Кодекс

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения, путем разработки дополнений и приложений.