

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 78 от 28.08.2025 г.
Директор _____ О.П. Анисимова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа №8»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ г. Астрахани «СОШ № 8» (далее Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- с письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 г. N 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»;
- с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения РФ от 7 февраля 2020 г. N 02/1814-2020-23/СК-32/03 "О направлении информационных материалов”;
- с методическими рекомендациями 2.4.0180-20, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18 мая 2020 года;
- с приказом администрации МО «Город Астрахань» от 11.08.2020 №08-07-214 «Об организации работы ОО г. Астрахани в 2020-2021 учебном году в условиях распространением новой коронавирусной инфекции(COVID-19)»;
- с приказом управления образования МО «Город Астрахань» от 20.08.2020 №03-08-01-944;
- с Уставом и другими локальными актами МБОУ г.Астрахани «СОШ № 8» (далее – ОО) и другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих организацию питания обучающихся в ОО.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания (бесплатного и за счет родительской платы) обучающихся ОО, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ОО.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний. Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и

создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

2.1. Способ организации питания

2.1.1. ОО заключает договор об организации питания учащихся МБОУ г.Астрахани «СОШ № 8 » с ИП «Волошина Н.Г.»

2.1.2. По вопросам организации питания ОО взаимодействует с родителями обучающихся, с органом управления образованием, территориальным Управлением Роспотребнадзора по Астраханской области.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора ОО в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы ОО 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно для обучающихся 1-11-х классов. Питание не предоставляется в дни каникул, выходные и праздничные дни и не выдается сухим пайком.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в ОО в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема (столовая), хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется ИП «Волошина Н.Г.» в рамках договора об организации питания учащихся.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация ОО совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление буфетной продукции и горячего питания производится на добровольной основе для обучающихся 5-11-х классов в течение всего учебного дня. Горячее бесплатное питание для обучающихся 1-4-х классов предоставляется два раза в виде завтрака (1 смена) и обеда (2смена).

3.1.2. Обучающемуся 1-4-х классов прекращается предоставление бесплатного горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление об отказе обеспечения питанием обучающегося;

- перевод или отчисление обучающегося из ОО.

Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа об отчислении из ОО.

3.1.3. Для отпуска бесплатного горячего питания обучающихся 1-4-х классов в течение учебного дня выделяются 4 перемены в первой смене и 1 перемена во второй смене, длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск бесплатного горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями на 1 уроке текущей смены.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор ОО самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий. В случае работы ОО в особых условиях (к примеру, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции) устанавливается особый график предоставления питания.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню для бесплатного горячего питания обучающихся 1-4-х классов утверждается Управлением Роспотребнадзора по Астраханской области.

3.1.7. 10-ти дневное меню вывешивается на официальном сайте ОО до начала нового учебного года. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале и в месте, доступном для ознакомления с меню родителей (законных представителей).

3.1.8. Администрация ОО, бракеражная комиссия, комиссия родительского контроля, Совет по контролю за питанием, действующие на основании Положений, осуществляют контроль за бесплатным горячим питанием, его соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.2. Предоставление дополнительного (буфетного) питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете ОО в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного дня учебного года. Место реализации буфетной продукции может меняться только в особых условиях (к примеру, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции) и утверждается приказом директора ОО.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.2.4. Администрация ОО, бракеражная комиссия, комиссия родительского контроля организации и качества питания, Совет по контролю за питанием, действующие на основании Положений, осуществляют контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся ОО осуществляется за счет средств:

- родителей (законных представителей);
- муниципального бюджета (бесплатное горячее питание обучающихся 1-4-х классов).

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

4.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся 1 – 4-х классов. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся начального общего образования (бесплатный прием горячей пищи (Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ). Распоряжение Правительства от 12.08.2020 № 2072-р, постановление Правительства

от 11.08.2020 № 1207). Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи – приказ о зачислении в ОО.

4.2.2. Обеспечение питанием обучающихся, получающих начальное общее образование производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания, согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.3. Обучающемуся, который обучается в здании ОО, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), не выдается сухой паек, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в ОО в дни ее работы или в случае отказа от питания на основании письменного заявления.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор ОО:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся (бесплатного и за счет родительской платы) в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОО и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания (бесплатного и за счет родительской платы) и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся (бесплатного и за счет родительской платы) на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета ОО, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует список обучающихся 1-4-х классов для предоставления бесплатного горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся 1-4-х классов и таблицы для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся 1-4- классов столовой, охват всех детей начальной школы горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков (1 смена) и обедов (2 смена) по классам;
- готовит отчеты по организации питания в ОО и другие организации запрашивающие информацию по данному вопросу;
- координирует работу в ОО по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания;
- взаимодействует с комиссиями, обеспечивающими контроль над качеством питания в ОО.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем с учетом особых условий (к примеру, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции).

5.4. Оператор организации питания:

- выполняет обязанности в рамках договора;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую ОО заявку для организации бесплатного горячего питания на количество обучающихся на первом уроке каждой смены;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов в соответствии с посещением обучающихся, фиксируемом в электронном классном журнале (1-4-е классы);
- предоставляют (не реже чем один раз в неделю) ответственному за организацию бесплатного горячего питания в ОО данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов (1-4-е классы);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации бесплатного горячего питания и получения буфетной продукции (опросы обучающихся и родителей (законных представителей) (1-11-е классы);
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием (в ОО и дома) (1-4-е классы);
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению бесплатного горячего питания (1-4-е классы).

5. 6. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации бесплатного горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным 10-ти дневным и ежедневным меню, перечнем буфетной продукции.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль за организацией питания (бесплатного и за счет средств родителей (законных представителей) осуществляют ответственные работники ОО на основании Положений, регламентирующих организацию и контроль питания, утвержденных директором ОО.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора ОО.

6.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Ответственность

7.1. Все работники ОО, отвечающие за организацию питания (бесплатного и за счет родительской платы), несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами. ____