

УТВЕРЖДАЮ
Директор: *А.П.* О.П.Анисимова

ПЛАН РАБОТЫ
по организации горячего питания обучающихся
в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 8»
2025-2026 учебный год

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
2. Повышение культуры питания;
3. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
4. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости здорового горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания в школе.	август	Директор
2	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Совещание по теме: «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	Зам. директора по УВР, классные руководители
4	Организация работы бракеражной комиссии по питанию, комиссии родительского контроля; анкетирование родителей и обучающихся по питанию	В течение года	Зам. директора по УВР, комиссия родительского контроля
5	Осуществление ежедневного контроля за работой	В течение года	Администрация школы, бракеражная комиссия

	столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.		по питанию, комиссия родительского контроля
--	--	--	---

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей - Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Директор, заместитель директора; старший повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
---	----------------------	-------	-------------

1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	Администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	Предприниматель
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы, зам. директора по АХЧ

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 2. «Дары природы» 3. «Культура приема пищи» 4. «Хлеб — всему голова» 5. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 6. «За что скажем поварам спасибо?» Проведение бесед, классных часов на темы: - «Режим питания. Правила поведения за столом»»;	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители